



MAS Rozvoj Krnovska, o.p.s.

Na Náměstí 106, 793 99 Osoblaha, e-mail.: team@maskrnovsko.cz
IČ 26838401, tel.: +420 554 646 200

Místní akční skupina Rozvoj Krnovska, o.p.s. vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovní pozice
manažer/manažerka a administrativní pracovník/pracovnice.

Požadavky na pracovní pozici manažer/manažerka:

- ✓ minimálně středoškolské vzdělání zakončené maturitou,
- ✓ praxe v oboru (podmínkou),
- ✓ znalost AJ , NJ (není podmínkou),
- ✓ řidičský průkaz sk. B,
- ✓ práce na PC (Microsoft Office, internet, e-mail, Microsoft Outlook),
- ✓ schopnost pracovat samostatně i v rámci týmu,
- ✓ zodpovědnost za bezproblémový chod MAS
- ✓ ochota učit se novým věcem,
- ✓ ochota cestovat,
- ✓ kreativita, flexibilita,
- ✓ organizační schopnosti,
- ✓ znalost dotačních titulů výhodou.

Požadavky na pracovní pozici administrativní pracovník/pracovnice:

- ✓ minimálně středoškolské vzdělání zakončené maturitou,
- ✓ práce na PC (Microsoft Office, Internet, e-mail, Microsoft Outlook),
- ✓ zodpovědnost za bezproblémový chod kanceláře,
- ✓ schopnost komunikace,
- ✓ schopnost aktivního psaní na PC,
- ✓ znalost práce Word, Excel,
- ✓ organizační schopnosti administrativní agendy,
- ✓ snaha učit se novým věcem,
- ✓ kreativita a flexibilita,
- ✓ praxe v obdobné pozici (výhodou),
- ✓ znalost AJ nebo NJ (výhodou).

Co je nutné doložit:

- motivační dopis doplněný strukturovaným profesním životopisem (originál),
- kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (ověřená),
- kopii výpisu z rejstříku trestů (originál nebo ověřená kopie, ne starší 3 měsíce).

Tyto doklady doručte nejpozději do **24.11.2010 do 10⁰⁰ h** na výše uvedenou MAS Rozvoj Krnovska, o.p.s. Na obálku prosím uveďte „Výběrové řízení – *pozice*“.

Nástup od ledna 2011. Pracovní poměr na dobu určitou – 20h týdně. Místo výkonu práce Osoblaha. Smluvní platové podmínky budou upřesněny.

V Osoblaze dne 4.11.2010

Zveřejněno dne:

Sejmuto dne:

Božena Mruzíková
předsedkyně MAS Rozvoj Krnovska, o.p.s.

Razítko a podpis: